



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

19.03.2026г.
Об организации работы лагеря труда
и отдыха в период летних каникул

№119

На основании Постановления от 01.11.2025 г. №9025 Исполнительного комитета г. Набережные Челны «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в 2026 году», плана воспитательной работы гимназии и организации отдыха, оздоровления, занятости детей п р и к а з ы в а ю: :

1. Организовать работу лагеря труда и отдыха «Маленькая страна» в период летних каникул 2026 года с охватом учащихся 8-х классов в количестве 15 человек с 01.06.2026 г. по 25.06.2026 г. с режимом работы:

Время	Вид деятельности
8.00 – 8.45	Сбор, утренняя пробежка, разминка
	Воспитатель
8.45– 9.00	Утренняя линейка, инструктаж, трудовой наряд
9.30-10.00	Завтрак
10.00-12.00	Работы по благоустройству территории с переменной не менее 10 минут
12.30-13.30	Обед
13.30-14.30	Послеобеденный отдых. Полдник. Подведение итогов дня, планирование досуговой деятельности на следующий день

для отряда труда и отдыха выделить кабинет: 110 (площадь – 33,0)

2. Назначить ответственных с возложением обязанностей:

начальника лагеря – Галиева А.Н.

старших вожатых – Верхотурова Н.А., Бельшева А.Р.

руководителем отряд труда и отдыха Галлямову Ф.М.

3.Руководителю отряда Галлямовой Ф.М. составить рабочую программу для отряда труда и отдыха.

4. Возложить на руководителя отрядом Галлямовой Ф.М. ответственность за выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья детей.

5. Организовать питание воспитанников лагеря туда и отдыха через столовую из расчета: сумма на питание в день на 1 ребенка (15 человек) – 292,18рублей.

6. Назначить бракеражную комиссию в составе:

начальника лагеря – Галиева А.Н.

заведующей производством – Магсумову В.М.

фельдшера – Хусаинову Н.К.

7. Установить в пришкольном лагере труда и отдыха режим питания:

- завтрак: с 9.00 до 9.45

- обед: с 12.30 до 13.30

- полдник: с 14.30 до 15.00

8. Питьевой режим организовать из фонтанчика, серии «ПОСЕЙДОН» ФП Шкелово, Заводской номер 00004599, из кулера установленного в столовой
9. Установить 20 мая 2026 года сроком выполнения мероприятий по организации работы лагеря:

- составление плана работы;
- консультации с родителями;
- перечень набора медикаментов и перевязочного материала;
- справки о наличии моющих средств, посуды в столовой;
- оборудование СанПиН 2.4.2599-10.оспитанников.

10. Назначить, из числа технического персонала для проведения уборки помещения уборщицу: Битову Е.И.

11. Назначить ответственными за противопожарное состояние пришкольного оздоровительного лагеря:

Толстову Н.Н., заместителя директора по ХР;

Сидневу А.Н., начальника лагеря;

Митсумову В.М., заведующую производством;

Верхогурову Н.А., старшего вожатого;

12. Толстовой Н.Н., заместителю директора ХР, провести инструктаж по пожарной безопасности и ОТ с работниками лагеря под роспись в журнале по ТБ и ОТ;

13. Воспитателям отрядов провести инструктажи с детьми по пожарной безопасности;

14. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Хадзулову С.З.

Директор

Сиднева А.Н.



Е.В. Плотников

С приказом ознакомлены:
Хадзулова С.З.
Толстова Н.Н.
Митсумова В.М.
Худанцова Н.К.
Сиднева А.Н.
Верхогурова Н.А.
Битова Е.И.
Толстова Ф.М.
Битова Е.И.
Фикреева А.Р.
Гареева А.М.
Зиндатулина Е.Ш.